



# معايير تأهيل المنشآت لإدارة وتشغيل وصيانة محطات الوقود ومراكز الخدمة

## المحتويات :

٣	مقدمة .....
٤	التعريفات .....
٥	إجراءات وخطوات الحصول على شهادة التأهيل .....
٦	معايير التأهيل .....
٧	المستندات المطلوبة عند طلب التأهيل .....
٨	المستندات المطلوبة عند تجديد شهادة التأهيل .....
٩	الأحكام العامة .....
١٠	ملحق ١ : متطلبات معايير السلامة .....
١٢	ملحق ٢ : أدلة التشغيل .....
١٣	ملحق ٢ - ١ : دليل النظافة والصيانة .....
١٤	ملحق ٢ - ٢ : دليل البيئة .....

## مقدمة :

تهدف وزارة الشؤون البلدية والقروية إلى الإرتقاء بمستوى الخدمة لمحطات الوقود ومراكز الخدمة ، وتحسين مستوى جودة الحياة في مدن ومناطق المملكة. وقد تم وضع الأسس والمعايير المعتمدة اللازمة لحصول المنشأة المتقدمة على شهادة التأهيل وذلك على مستوي كل القطاعات ( معايير السلامة ، أدلة التشغيل ، أدلة الصيانة ، أدلة النظافة ، الحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات ، آلية التدريب والتعامل مع حالات الطوارئ ، ..... إلخ). تستطيع أي منشأة الحصول على شهادة التأهيل سواء كانت شركة أو منشأة فردية وذلك بمجرد استيفائها لمعايير التأهيل، وتعتبر شهادة التأهيل بمثابة شهادة تثبت كفاءة المنشأة وقدرتها على إدارة وتشغيل وصيانة محطة الوقود ومركز الخدمة وفقاً للأسس والمعايير المعتمدة.

## التعريفات:

يقصد بالعبارات الواردة في هذه المعايير المعاني الموضحة أمام كل منها (ما لم يقتض السياق خلاف ذلك)

### الوزارة:

وزارة الشؤون البلدية والقروية.

### الوزير:

وزير الشؤون البلدية والقروية.

### معايير التأهيل:

هي مجموعة العناصر التي يُبنى عليها تقييم المنشأة المتقدمة للحصول على شهادة التأهيل.

### المنشأة :

الشركة أو المؤسسة المعتمدة والمسجلة لدى وزارة التجارة ، والتي ترغب في الحصول على شهادة تأهيل لإدارة وتشغيل وصيانة محطات الوقود ومراكز الخدمة.

### المنشأة المؤهلة:

أي شركة أو مؤسسة حصلت على شهادة التأهيل من الوزارة.

### محطة الوقود :

هي مكان مخصص لممارسة نشاط بيع الوقود بالتجزئة مع بعض الخدمات المكملة لخدمة مستخدمي الطريق حسب درجة تصنيف المحطة.

### مركز الخدمة:

هي مجموعة الخدمات الملحقة بمحطة الوقود لخدمة زائريها مثل (صيانة سيارات - مسجد - دورات مياه - مطاعم - محلات تجارية - ... إلخ).

### شهادة التأهيل:

هي شهادة تؤكد كفاءة المنشأة وقدرتها على إدارة وتشغيل وصيانة محطة الوقود ومركز الخدمة وفقاً للأسس والمعايير المعتمدة.

### تاريخ السريان:

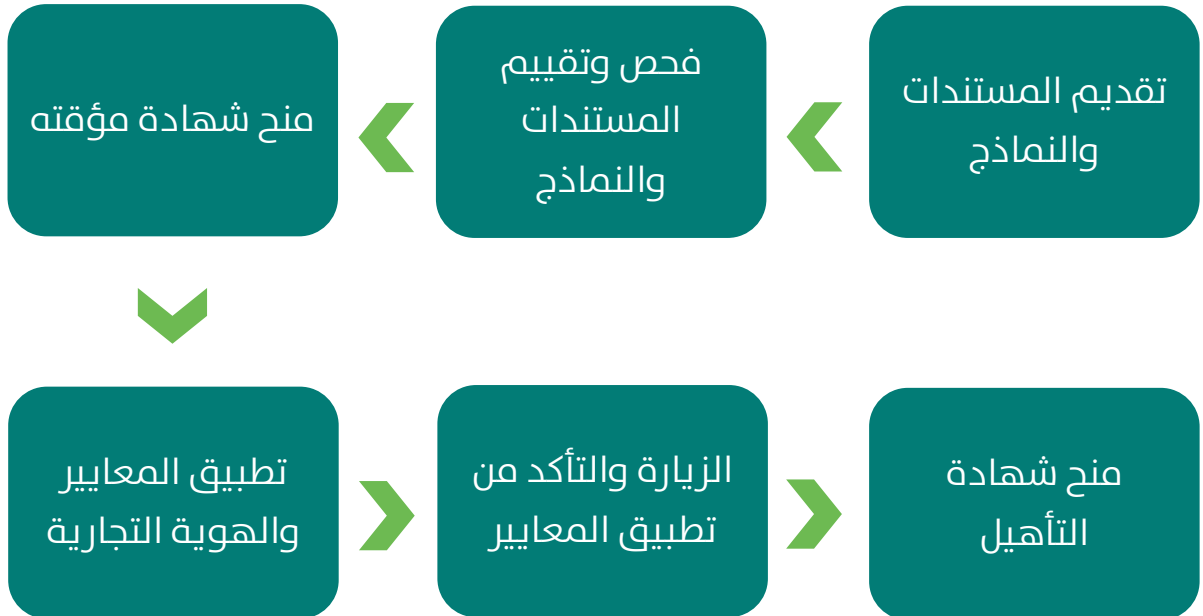
تاريخ بدأ العمل بمعايير التأهيل فور اعتمادها من معالي وزير الشؤون البلدية والقروية.

### الهوية التجارية:

التصاميم التي تظهر بها المنشأة في الموقع العام للمحطة والشعارات وزبي الموظفين والتصميم الداخلي وكذلك القيم الداخلية في التعامل مع عملائها.

## إجراءات وخطوات الحصول على شهادة التأهيل:

١. تقديم جميع المستندات والنماذج المطلوبة للحصول على التأهيل عبر البوابة الإلكترونية للوزارة ([www.momra.gov.sa](http://www.momra.gov.sa)).
٢. فحص وتقييم المستندات والنماذج المقدمة (من قِبل الوزارة).
٣. في حال إيجابية المستندات والنماذج المقدمة تمنح المنشأة شهادة تأهيل مؤقتة مدتها سنة واحدة.
٤. تقوم المنشأة بناءً على شهادة التأهيل المؤقتة بتطبيق جميع معايير التأهيل وهويتها المعتمدة على إحدى المحطات التابعة لها.
٥. بعد إنتهاء المنشأة من تطبيق الهوية التجارية يقوم الفريق المختص من الوزارة بزيارة الموقع والتأكد من تطبيق الهوية والمعايير المقدمة من المنشأة للتأهيل.
٦. تمنح الشركة شهادة التأهيل.



## معايير التأهيل:

تتكون معايير التأهيل من أربعة عناصر رئيسية ( السلامة ، أدلة التشغيل ، النظافة ، البيئة ) وهي العناصر التي يُبنى عليها تقييم المنشأة المتقدمة للحصول على شهادة التأهيل، ويلزم صاحب المنشأة تقديم المستندات والوثائق التي تثبت تطبيق تلك المعايير في المنشأة.

### ١. السلامة :

- آلية الاستجابة في حالات الطوارئ.
- آلية التدريب في حالات الطوارئ.
- دليل السلامة الشامل لمحطة الوقود ومركز الخدمة.
- نظام كاميرات المراقبة لكامل محطة الوقود ومراكز الخدمة، مع وجود آلية للحفظ الاحتياطي خارج الموقع.

### ٢. أدلة التشغيل :

- نظام التعديل المركزي الآلي لأسعار منتجات الطاقة بالمضخات والشاشات الخارجية
- دليل التشغيل التفصيلي لإدارة وتشغيل وصيانة محطات الوقود التابعة للمنشأة.
- دليل إدارة الجودة.
- الخبرات السابقة في إدارة وتشغيل محطات الوقود ومراكز الخدمة.

### ٣. النظافة :

- آلية تنظيف دورات المياه والتأكد من نظافتها وصيانتها بصفة دورية ومستمرة.
- آلية تنظيف المسجد والتأكد من نظافته وصيانتها بصفه دوريه مستمره.
- آلية تنظيف مراكز الخدمة وصيانتها بصفه دوريه مستمره.

### ٤. البيئة :

- نظام إدارة التخلص من النفايات و مرفق معه دليل التشغيل .
- آلية معالجة التسريبات البيئية.

## المستندات المطلوبة عند طلب التأهيل:

يتوجب على المنشأة الراغبة في الحصول على شهادة التأهيل تقديم الوثائق والمستندات التالية (على أن تكون باللغة العربية).

١. سجل تجاري ساري في مجال محطات الوقود.
٢. الهوية التجارية المعتمدة للمنشأة.
٣. نوع المنشأة والهيكل الإداري لها.
٤. خطة المنشأة لتطبيق الهوية التجارية المعتمدة في التأهيل على جميع محطات الوقود ومراكز الخدمة الحالية مع تقديم جدول زمني لتنفيذ هذه الخطة وإعتماده من الوزارة.
٥. تعهد بتطبيق الجدول الزمني لتطبيق الهوية التجارية المعتمدة في التأهيل على جميع محطات الوقود ومراكز الخدمة التابعة للمنشأة.
٦. خطة المنشأة للتوسع في محطات الوقود مع تقديم جدول زمني لتنفيذ هذه الخطة وإعتماده من الوزارة.
٧. تعهد بتطبيق الجدول الزمني للتوسع في محطات الوقود .
٨. تعهد بتطبيق المنشأة لاشتراطات البناء الخاصة بمحطات الوقود ومراكز الخدمة والخدمات التابعة لها وكذلك اشتراطات السلامة والبيئة.
٩. تصريح بيئي ساري المفعول من الفئة الأولى من الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة.
١٠. ترخيص التجارة بالمنتجات البترولية الصادر من وزارة الطاقة.
١١. تقرير الأداء التشغيلي والقوائم المالية المدققة للمنشأة لأخر سنتين ماليتين. (للمنشآت القائمة فقط)
١٢. تعبئة وإرفاق جميع المستندات والنماذج المطلوبة.
١٣. يحق لوزارة الشؤون البلدية والقروية طلب أي مستندات قد ترى الوزارة ضرورة مراجعتها لتدقيق المستندات المقدمة سابقا.

## المستندات المطلوبة عند تجديد شهادة التأهيل :

يتوجب على المنشأة الراغبة في تجديد شهادة التأهيل تقديم الوثائق والمستندات التالية (على أن تكون باللغة العربية)

١. نوع المنشأة والهيكل الإداري لها.
٢. بيان بأسماء ومواقع المحطات التي تم إفتتاحها بعد الحصول على شهادة التأهيل.
٣. تقرير فني يوضح إلتزام المنشأة بتطبيق كافة معايير التأهيل على المحطات التابعة للمنشأة والتي تم تشغيلها بعد الحصول على شهادة التأهيل .
٤. تقرير فني يوضح إلتزام المنشأة بتطبيق الهوية المعتمدة للمنشأة على المحطات التابعة لها وفقاً للجدول الزمني المقدم عند طلب التأهيل .
٥. سجل تجاري ساري في مجال محطات الوقود.
٦. رخصة تشغيل سارية لكل المحطات التابعة للمنشأة.
٧. تصريح بيئي ساري المفعول من الفئة الأولى من الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة.
٨. ترخيص التجارة بالمنتجات البترولية الصادر من وزارة الطاقة.
٩. تقرير الأداء التشغيلي والقوائم المالية المدققة للمنشأة لأخر سنتين ماليتين.
١٠. يحق للوزارة طلب أي مستندات قد ترى الوزارة ضرورة مراجعتها لتدقيق المستندات المقدمة سابقاً.



## الأحكام العامة :

١. يحق للوزارة إضافة أو تعديل أو حذف أي من المواد أو الأحكام في هذه الوثيقة في أي وقت مع إشعار المستفيدين من خلال الموقع الرسمي للوزارة.
٢. الإلتزام بإشتراطات مراكز الخدمة وكل الإشتراطات والتعاميم الصادرة في هذا الشأن.
٣. يشترط لكل ثلاثة محطات وقود مراكز خدمة يتم افتتاحها داخل حدود المدن، أن يكون موقع المحطة التالية على طريق إقليمي إذا لم يكن لدى الشركة أي محطة على الطرق الإقليمية.
٤. يحق للشركة المتقدمة للتأهيل بعد إستيفاء كافة المعايير الحصول على شهادة تأهيل مؤقتة صالحة لمدة عام واحد ميلادي تُحول الشركة بناء هويتها المؤسسية على موقع واحد فقط على الطبيعة ، ويتم تقييم لجنة تأهيل منشآت محطات الوقود للموقع ومقر الشركة وفي حال مطابقة معايير التأهيل والهوية المؤسسية تُمنح الشركة شهادة التأهيل النهائية.
٥. شهادة التأهيل المؤقتة لا تحول الشركة ببناء أو بالتعاقد لتشغيل محطات أخرى غير موقع واحد فقط ، كما لا يحق لها الحصول على مميزات شهادة التأهيل النهائية كهامش الربح على سبيل المثال.
٦. مدة صلاحية (سريان) شهادة التأهيل النهائية عامين ميلاديين من تاريخ صدورها.
٧. شهادة التأهيل لا تغني عن الحصول على شهادة ترخيص لتشغيل المحطة.
٨. الشركات المؤهلة تخضع لنظام التجارة بالمنتجات البترولية ولائحته التنفيذية، وحال مخالفتها له فسيطبق عليها ما ورد فيه من عقوبات، بما في ذلك إيقاف شهادة التأهيل.
٩. لا يجوز نقل ملكية شهادة التأهيل أو بيعها.
١٠. يجب إشعار الوزارة قبل إجراء أي تغيير في نمط المساهمة أو عقد تأسيس المنشأة بعد تاريخ منح شهادة التأهيل.
١١. يلغى تأهيل المنشأة بعد إنذارها وإعطائها مهلة للتصحيح في الحالات التالية:
  - إذا صدر قرار من الجهة المختصة بثبوت تزوير أي من البيانات أو المعلومات الأساسية التي ينسب عليها التأهيل.
  - إذا خالفت المنشأة أي من إشتراطات مراكز الخدمة أو معايير التأهيل.
  - في حال تشغيل المنشأة المؤهلة لمحطة وقود برخصة تشغيل منتهية.
  - إذا لم تلتزم المنشأة بالجدول الزمني المقدم منها والذي تم إقراره من قبل الوزارة بخصوص تنفيذ هوية المنشأة على كل مواقعها.
  - إذا لم تلتزم المنشأة بالجدول الزمني المقدم منها والذي تم إقراره من قبل الوزارة بخصوص تنفيذ خطة التوسع على الطرق الإقليمية.
١٢. يتم تطبيق معايير التأهيل على المنشآت المتقدمة للتأهيل حديثا ، وعلى المنشآت القديمة عند التجديد.

## ملحق (أ) : متطلبات معايير السلامة

### آلية الإستجابة في حالة الطوارئ:

١. معايير الرقابة على الحريق أو الانفجار أثناء عمليات تعبئة خزان الوقود الأرضي.
٢. إجراءات رفع إنذار في حالة حدوث أي طارئ.
٣. قائمة معدات الإستجابة لحالات الطوارئ.
٤. منهجية تشغيل معدات الإستجابة لحالات الطوارئ.
٥. خريطة موقع مفصلة توضح موقع الخزانات والمضخات بالإضافة إلى الخدمات المذكورة أعلاه مع إبراز أماكن نقاط تجمع المواطنين ومرافق الإستجابة في حالات الطوارئ.
٦. إجراءات الطوارئ المفصلة (أي ما يجب القيام به في حالة الطوارئ) لكل من الحالات التالية:
  - عند حدوث حريق أو مصدر اشتعال في المحطة.
  - عند إنسكاب كبير للوقود القابل للاشتعال.
  - عند حدوث انفجار.
  - عند تلوث ملابس العميل أو الموظفين بالبنزين.
  - عند إصابة العميل أو الموظفين في الموقع.
  - عند حدوث تهديد بالعنف أو الإصابة الشخصية أو السرقة.
  - عند حدوث كوارث طبيعية (الفيضانات، الزلازل، البراكين).
٧. تحديد الجهات أو الأشخاص في المنشأة في حالات الطوارئ.
٨. تحديد مسؤوليات كل شخص و وظيفته في حالات الطوارئ والإسعافات الأولية.
٩. سجل المواد الكيميائية الخطرة.
١٠. رقم هاتف الطوارئ لإستقبال جميع الشكاوى والاقتراحات متاح ٢٤ ساعة في اليوم و ٧ أيام في الأسبوع لأي حالة طارئة

### آلية التدريب في حالة الطوارئ:

١. وضع خطة لتدريب جميع الموظفين على التعامل مع حالات الطوارئ:
  - في حال انضمام موظفين جدد.
  - التدريب الدوري للموظفين الحاليين.

٢. وحدات تدريبية للموظفين تغطي ما يلي:

- المخاطر المرتبطة بالغاز و أنواع الوقود الأخرى.
- بيان تقييم المخاطر/السلامة في مكان عملهم.
- القواعد الواجب مراعاتها في متاجر البيع ومراكز الخدمة.
- وظيفة وتشغيل الأجهزة الكهربائية وغيرها للتحكم في تنظيم تعبئة البنزين في الخزانات الأرضية أو في خزانات وقود المركبات.
- تصنيف الأماكن الخطرة.
- الإحاطة بكيفية رفع الإنذارات الداخلية والخارجية
- الإحاطة بكيفية عزل المضخات
- الإحاطة الجيدة بفئات الحريق المختلفة و طفايات الحريق المناسبة لكل فئة منها.
- إجراءات الطوارئ لكل حالات الطوارئ الممكنة.
- إجراءات الإخلاء الآمن.
- الظروف التي يكون فيها الإذن بالتزود بالوقود غير آمن.
- طرق التعبئة الآمنة للوقود في حاويات مناسبة.
- طرق التعرف على الأخطاء في المعدات والإبلاغ عنها.
- طرق التعامل مع الإنسكابات الصغيرة.

٣. إجراءات عمل تدريبات طارئة وهمية ودورية:

- تحديد نوع التدريبات الوهمية التي ستجرى.
- تحديد الجدول الزمني لإجراء التدريبات الوهمية.

## نظام كاميرات المراقبة المغلقة لكامل محطة الوقود، مع ضرورة

### توفير آلية للحفظ الاحتياطي خارج الموقع:

١. نظام الدوائر التلفزيونية المغلقة المقترح (CCTV).
٢. حفظ احتياطي للتسجيلات خارج الموقع. و دورية الحفظ خارج الموقع.
٣. الوصول للكاميرات و التسجيلات من أي مكان من خلال الإنترنت.

## ملحق (٢) : أدلة التشغيل

### نظام التعديل المركزي الآلي لأسعار منتجات الطاقة بالمضخات والشاشات الخارجية

١. نظام الربط الإلكتروني المركزي للتغيير اللحظي وعن بعد لأسعار منتجات الطاقة بالمضخات والشاشات الخارجية الخاصة بعرض أسعار منتجات الطاقة في محطات الوقود التابعة للشركة المؤهلة.
٢. تحديد الإدارة المعنية بالتحكم بالنظام الإلكتروني لتغيير أسعار منتجات الطاقة داخل محطات الوقود.

### دليل العمليات التفصيلية

١. برامج التدريب التي تغطي المجالات التالية:
  - الوصف الوظيفي.
  - الأدوار والمسؤوليات.
  - التعامل مع العملاء وإحتوائهم.
٢. سجل التدريبات لكل موظف متضمن إسم ومكان وتاريخ التدريب وكذلك تقييم الموظف ومدى فعالية التدريب ويشمل:
  - تعليمات عمليات تعبئة الوقود في المحطة.
  - تعليمات التشغيل لمدير الموقع.
  - إرشادات أولية لحل مشاكل تعبئة الوقود.
  - التدريب على المعدات الكهربائية.
  - تعليمات الصيانة ومواعيدها الدورية.
  - تشغيل وصيانة الصرف الصحي في محطة الوقود.
  - تشغيل وصيانة خطوط المياه والخزانات الأرضية والعلوية لمياه الشرب.
  - صيانة الخزانات و المعدات الأرضية للوقود.
  - العناية بالأشجار والمساحات الخضراء.
  - تشغيل وتوفير خدمات المياه في المحطة.

## دليل إدارة الجودة

١. نظام إدارة الجودة .

٢. خطة ومسؤولية الإدارة في إدارة الجودة.

٣. قياس وتحليل وتحسين الجودة.

## ملحق (١-٢): دليل النظافة والصيانة

### آلية تنظيف وصيانة دورات المياه بصفة دورية ومستمرة

١. النظافة :

- إجراءات الحفاظ على نظافة دورات المياه بشكل منتظم.
- تحديد من يقوم بأعمال نظافة دورات المياه (عقد مقاول باطن ،عامل شركة).

٢. الصيانة :

- إجراءات صيانة دورات المياه بشكل منتظم
- تحديد من يقوم بأعمال صيانة دورات المياه (عقد مقاول من الباطن، عامل الشركة).

### آلية تنظيف وصيانة المسجد بصفة دورية ومستمرة

١. النظافة :

- إجراءات الحفاظ على نظافة المسجد بشكل منتظم.
- تحديد من يقوم بأعمال نظافة المسجد (عقد مقاول باطن ،عامل شركة).

٢. الصيانة :

- إجراءات صيانة المسجد بشكل منتظم
- تحديد من يقوم بأعمال صيانة المسجد (عقد مقاول من الباطن، عامل الشركة).

### آلية تنظيف وصيانة مراكز الخدمة بصفة دورية ومستمرة

١. النظافة :

- إجراءات الحفاظ على نظافة مراكز الخدمة ومسارات العميل بشكل منتظم.
- تحديد من يقوم بأعمال نظافة مراكز الخدمة ومسارات العميل (عقد مقاول باطن ،عامل شركة).

## ٢. الصيانة :

- إجراءات صيانة مراكز الخدمة ومسارات العميل بشكل منتظم
- تحديد من يقوم بأعمال صيانة مراكز الخدمة ومسارات العميل (عقد مقاول من الباطن، عامل الشركة).

## ملحق (٢-٢): دليل البيئة

### نظام إدارة التخلص من النفايات مع دليل التشغيل

#### ١. إجراءات إدارة النفايات

- زيوت مستعملة.
- صرف المياه.
- الصرف الصحي.
- النفايات الصلبة.

#### ٢. تصنيف النفايات إلى نفايات خطرة و نفايات غير خطرة.

#### ٣. إجراءات معالجة النفايات و التخلص منها.

## سياسة إدارة البيئة للتسربات

#### ١. خطوات اكتشاف التسرب.

#### ٢. إجراءات احتواء التسرب.

#### ٣. إختبارات سلامة الخزانات و شبكة المواسير.

#### ٤. إجراءات ضد تصاعد المخاطر البيئية.



وزارة الشؤون  
البلدية والقروية  
Ministry of Municipal & Rural Affairs